



ACTA DE LA SESIÓN ORDINARIA DEL COMITÉ DE EMPRESA DE FECHA 10 DE NOVIEMBRE DE 2003



Relación de asistentes:

Cristóbal Alférez Mejías
Inmaculada Andujar Ramírez
Rafaela Bueno Martín
M^a Ángeles Collado Collado
Andrés Fuentes Bonilla
Esperanza Martínez Hebles
Antonio Velasco Blanco

M^a Carmen Molina Gómez
Cesar Ramos Ruiz
Pedro Navarro Álvarez
Francisco Romero Villar
Jesús Sevillano Morales (D.S.CCOO)
Adela López Aguilar (D.S. UGT)
Francisco Conde Delgado (D.S. CSI-CSIF)

Siendo las 10,30 horas se reúnen los arriba indicados para dar comienzo a la sesión ordinaria de Comité de Empresa de fecha 10 de noviembre de 2003, en la que se trata el siguiente orden del día:

Orden del día:

1. - Lectura y aprobación si procede del acta de la sesión ordinaria del 02 de octubre de 2003.
2. -Informe del Presidente.
3. -Actualizaciones R.P.T.
- 4.-Convocatoria Promoción plazas Coordinadores
- 5.-Convocatoria plaza Técnico Especialista Laboratorio (Grandes Animales).
- 6.-Vacaciones, permisos y licencias. Complemento de Homologación
- 7.- Documentación entrada/salida y/o pendiente de tratar.
- 8.- Ruegos y preguntas.

1. - Lectura y aprobación si procede del acta de la sesión ordinaria del 02 de octubre de 2003.

1. - Se aprueba el acta sin ninguna modificación.

2. -Informe del Presidente.

- Se han adjudicado las plazas de la Promoción de Téc. Especialista de Laboratorio y se ha procedido al traslado de los compañeros promocionados.

- La semana pasada se firmaron los contratos de interinidad del personal de la Bolsa de Trabajo de Conserjerías y Laboratorio.
- Se han convocado los cursos para la Promoción Interna de Coordinadores y Téc. Especialistas de Biblioteca.
- En la convocatoria de Profesorado Laboral han quedado casi todas las plazas sin cubrir y se han vuelto a convocar por el sistema de urgencia transformando el carácter de la plaza convocada.
- Estado de las OPES publicadas: SCAI y Téc. Aux. Conserjería.
- Propuesta de cursos de Formación que se han mandado a la Junta de Andalucía:
 - 1º Curso de Formación continua de Laboratorios.
 - Electricidad para personal de mantenimiento.
 - Comunicación y atención al público en servicios de Información.
 - Lenguaje Administrativo.
 - Acces (intermedio).
 - Excel (intermedio).
 - Power Point.
 - Recursos legislativos y jurídicos necesarios para la Gestión Administrativa.

3. -Actualizaciones R.P.T.

a) Cambio de categorías para adaptación al IV Convenio Colectivo:

- T.G.M. Apoyo a la Docencia e Investigación (Servicios Generales de Investigación) y
- T.G.M. Apoyo a la Docencia e Investigación (Centros y Departamentos)

Por: T.G.M. Apoyo a docencia e Investigación

- Téc. Esp.Laboratorio (Servicios Generales de Investigación) y
- Téc. Esp.Laboratorio (Centros y Departamentos)

Por: Técnico Especialista de Laboratorio

- Téc. Esp.Laboratorio (Centros y Departamentos)

Por: Téc. Especialista Prevención.

- Encargado de Equipo de STOEM

Por: Encargado de Equipo

- Encargado de Equipo (Conserjería)



Por: **Encargado de Equipo de Conserjería**

b) **En el Servicio de Biblioteca, transformar las 5 plazas de:**

- Técnico Auxiliar Biblioteca, Archivo y Museos en
- Técnico Especialista Biblioteca, Archivo y Museos



c) **En el Servicio de Contratación y Patrimonio:**

- Coordinador de Servicio

Por: **Encargado de Equipo de Conserjería**

d) **Dotar en: Campus de Rabanales (Áreas de Conserjería y de Laboratorios Generales) con el perfil de grandes animales, y extinguir las plazas siguientes:**

- Téc. Esp. Laboratorio (Centros/Departamentos) en el Dpto. Biología Animal.
- Téc. Aux. Laboratorio (Centros/Departamentos) en el Dpto. de Producción Animal.

e) **Intercambiar las plazas de los siguientes Departamentos:**

- Téc. Esp. Laboratorio de Agronomía con la de Téc. Aux. Laboratorio de Física Aplicada.
- Téc. Esp. Laboratorio de Sanidad Animal con la de Téc. Aux. Laboratorio de Campus de Rabanales (Serv. Animalario).

Las posibles modificaciones puntuales de la RPT, serán tratadas en un punto del orden del día en una sesión posterior.

En este punto también se trató la problemática del Personal en el Campus de Rabanales y se acordó, solicitar una reunión con el Vicerrector para tratar el tema.

4.-Convocatoria Promoción plazas Coordinadores

Se hace una aclaración al acuerdo del punto 3 del acta de sesión ordinaria de 2 de octubre de 2003: en la que los dos puntos adicionales se le considerarán a los Téc. Auxiliares de Conserjería, que tuvieran la categoría antes de 31 de diciembre de 1999 *“y que en la actualidad sigan manteniéndose en la misma categoría”*.

Se acuerda negociar, dejar abierto el número total de plazas objeto de la promoción de Coordinadores de Servicio, hasta terminada la promoción de Prevención de Riesgos Laborales por si esta promoción dejara alguna vacante más de Coordinador de Servicios que se añadiría a las tres plazas actuales convocadas.

5.-Convocatoria plaza Técnico Especialista Laboratorio (Grandes Animales).

Se acuerda sacar la plaza de Grandes Animales directamente a Oferta Pública ya que en la última plaza convocada de promoción interna no hubo más aspirantes.

6.-Vacaciones, permisos y licencias. Complemento de Homologación

a) El Comité de Empresa propone un acuerdo sobre las vacaciones y permisos de Navidad con los siguientes puntos:

- Abrir los Centros desde el 22 de diciembre al 06 de enero de 9 a 14 horas.
- Del 7 al 9 de enero turnos de mañana y tarde.
- Posibilidad de organizar dos turnos de vacaciones en los Centros en los que por necesidades de servicio se tenga que abrir el Centro.
- En el turno de navidad del 24 de diciembre al 6 de enero solamente iría una persona turnándose entre todos los compañeros del servicio.
- Los días trabajados en el turno de navidad, podrían disfrutarse con anterioridad al 22 de diciembre.

b) Complemento de Homologación:

Se acuerda solicitar que se pague en una sola paga en el mes de marzo (2004) con cargo al cómputo horario del año anterior (2003) si los problemas del control horario se solucionan antes del 6 de diciembre del 2003, para dar opciones al personal que no haya completado las 190 jornadas del acuerdo de homologación a disfrutar los días que le queden de asuntos propios o trabajarlas para completar las posibles faltas.

El año que el control horario no funcione correctamente por problemas técnicos ajenos a los trabajadores, el complemento de homologación se pagará lineal.

7. ENTRADAS:



Nº 215: Escrito de José Castro Ventura, solicitando cambio de puesto de trabajo por motivos médicos..

Nº 216.- Comunicación del Servicio de Personal adjuntando escrito presentado por José Castro Ventura.

Se acuerda que pase por el Comité de Seguridad..

Nº 217.- TC1 y TC2 Agosto 2003..

SALIDAS:

Nº 159.- Convocatoria Comité de Empresa 10 de noviembre de 2003.

8.- Ruegos y preguntas.

Cristóbal pregunta si los sábados trabajados y no descansados se pueden cobrar según el nuevo convenio.

Se comenta que el convenio no está en vigor al no estar publicado.

Sin mas asuntos que tratar y siendo las 13,35 horas se da por finalizada la sesión de fecha 10 de noviembre de 2003.

VºBº El Presidente

La Secretaria



Antonio Velasco Blanco

Mª Ángeles Collado Collado