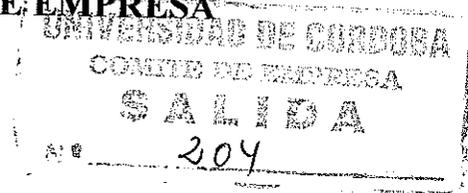


**ACTA DE LA SESIÓN ORDINARIA DEL COMITÉ DE EMPRESA
DE FECHA 08 DE FEBRERO DE 2005**



Relación de asistentes:

Antonio Velasco Blanco
Cristóbal Alférez Mejías
Pedro Navarro Álvarez
Inmaculada Andujar Ramírez
M^a Ángeles Collado Collado
Francisco Romero Villar
Rafaela Bueno Martín

Cesar Ramos Ruiz
M^a Carmen Molina Gómez
Esperanza Martínez Hebles
Adela López Aguilar (D.S. UGT)
Francisco Conde Delgado (D.S. CSI-CSIF)
Jesús Sevillano Morales (D.S.CCOO)

Siendo las 10,15 horas se reúnen los arriba indicados para dar comienzo a la sesión ordinaria de Comité de Empresa de fecha 08 de de 2004, en la que se trata el siguiente orden del día:

Orden del día:

- 1. Lectura y aprobación si procede del acta de la sesión anterior.**
- 2. Informe del Presidente.**
- 3. Propuesta de convocatoria de Oferta Pública de Empleo de Técnico Especialista de Laboratorio del SCAI.**
- 4. Propuesta de convocatoria de Promoción Interna de Técnico Especialista de Laboratorio del Dpto. de Anatomía y Anatomía Patológica Comparada.**
- 5. Propuesta de pacto de estabilidad y consolidación de empleo.**
- 6. Documentación entrada/salida y/o pendiente de tratar.**
- 7. Ruegos y Preguntas.**

- 1. Lectura y aprobación si procede del acta de la sesión anterior.**

Se aprueba el acta de la sesión de fecha 09 de noviembre y 10 de diciembre de 2004 con cinco modificaciones.

2. -Informe del Presidente.

- Se han publicado las cuatro plazas de Técnico Especialista (Audiovisuales, Biblioteca, STOEM, Medicina y Cirugía Animal). En breve saldrá la fecha de examen y se convocarán los tribunales.
- Se ve el escrito con registro de entrada nº 274 del jefe del Servicio de Prevención de Riesgos y Formación sobre la actualización de las retribuciones en el Reglamento de Formación.
- Informe sobre la reunión de la Comisión de Formación (02-02-05):
 - Han concluido todos los cursos que se programaron en 2004 (Curso básico de MS Excel XP, 2ª y 3ª edición de PowerPont XP, 1ª edición Curso intermedio de MS Excel XP, 1ª y 2ª ediciones del intermedio de MS Access XP, Electricidad para el personal de mantenimiento, Red Temática: Formación en Gestión Universitaria, Curso práctico de gestión departamental y el de “Un nuevo marco para la gestión del sistema universitario andaluz”).
 - Se adelantaron algunos datos del informe anual de 2004 que se está preparando
 - Se han desarrollado 16 acciones formativas.
 - Se constituyeron 24 grupos.
 - Ha habido un total de 503 asistentes.
 - Total de horas de formación impartidas: 766 horas.
 - En formación externa se han financiado 25 actividades formativas por un total de 630 horas y un coste de 3.485,85 €.
 - Se ha procedido a preparar el pago del profesorado con la actualización retributiva propuesta en la adaptación del Reglamento pendiente de la aprobación del Comité de Empresa y Junta de Personal.
 - Programación cursos Plan de Formación Continua 2005:
 - Propuesta de curso hecha a la Junta de Andalucía para 2005 (adjunto Anexo I).
 - Dentro del presupuesto propio de la UCO:
 - Curso de Comunicación y atención al público para conserjerías.
 - 2º Curso de formación continua de laboratorios.
 - Curso de gestión departamental.
 - Curso sobre protección de datos de carácter personal.
 - Curso de LINUX avanzado.
 - Los cursos de idiomas se convocarán con carácter genérico en su primera edición para abril-junio y en su segunda edición para octubre-diciembre.
 - El curso de OpenOffice se programa con carácter genérico en sus tres ediciones para marzo, junio y octubre.

- Curso de protocolo universitario con dos fases. La primera fase dirigida a la Responsable de Protocolo y la segunda dirigida a Responsables de Centros y Conserjerías.
- Curso de gestión de la Calidad
- Diseño web de la UCO dirigido a las bibliotecas de los Centros.
- Cursos genéricos para preparación de oposiciones en las categorías de Administración Gral. (grupos A y B) y de informática.
- Quedarían por definir cursos específicos para las Áreas de Biblioteca, Administración Gral, STOEM y Prevención.
- Solicitudes de formación externa: sobre la financiación de los cursos reglados de UCO idiomas se aceptan las peticiones se acuerda financiarlas previa presentación de la superación de los contenidos académicos.
- Sugerencia remitida por el Comisionado para la calidad. La C.F. acuerda dar una respuesta adecuada.

3. Propuesta de convocatoria de Oferta Pública de Empleo de Técnico Especialista de Laboratorio del SCAI.

Se aprueba el borrador de convocatoria sin modificación.

4. Propuesta de convocatoria de Promoción Interna de Técnico Especialista de Laboratorio del Dpto. de Anatomía y Anatomía Patológica Comparada.

Se aprueba el borrador de convocatoria sin modificación.

5. Propuesta de pacto de estabilidad y consolidación de empleo.

Dado el carácter de importancia de este tema, se acuerda tratarlo en una reunión extraordinaria el próximo día 21-02-05.

6. Documentación entrada/salida y/o pendiente de tratar.

Entradas:

Nº 269: Gasto telefónico de junio 2004

Nº 270: Gasto telefónico septiembre 2004

Nº 271: TC1 y TC2 octubre 2004

Nº 272: TC1 y TC2 de noviembre 2004

Nº 273: Bajas de Juliana Lozano Amaro por jubilación y baja de Diego Lara Leal por incorporación del trabajador sustituido.

Nº 274: Escrito del Jefe del servicio de prevención de riesgo y formación sobre actualización de retribuciones en el reglamento.

Nª 275: Propuesta de Pacto de Estabilidad y Consolidación de Empleo presentado por CC.OO.

Nª 276: Escrito remitido por CGT comunicando el nombramiento de delegado sindical en el Comité de Empresa a Rafael Baena Prados.

Visto el documento, Jesús solicita que la CGT aporte el informe jurídico sobre si puede estar un funcionario en el Comité de Empresa como Delegado Sindical.

SALIDAS:

Nº 178: Escrito remitido a la Vicegerencia con los acuerdos de las sesiones del 09/11/04 y del 10/12/04.

Nº 179: Convocatoria reunión Comité de Empresa 08/02/05.

12.- Ruegos y preguntas.

Se solicita que por parte del Rectorado nos pasen los datos de los contratos del PDI Laboral.

Se plantea si entre dos trabajadores de un mismo edificio hay problema en que se pongan entre ellos de acuerdo para la elección de turno.

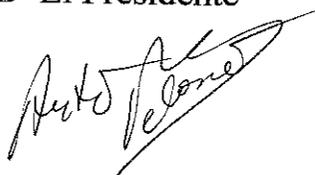
- El pleno se manifiesta a favor indicando que no hay ningún problema siempre que los trabajadores estén de acuerdo y no cause problemas en el servicio.

Un representante del Comité de Salud Laboral y miembro de este pleno informa que se ha tratado en dicho Comité el caso del compañero Francisco Franco Castro y pregunta si hay un acuerdo con la Universidad de que no se quede sólo en el servicio y que no rote.

- Hay un acuerdo verbal desde que dicho trabajador dejó los Colegios Mayores y se incorporó en Rabanales de que debido a su situación personal no era conveniente que se quedara sólo en el servicio y que rotara.

Sin más asuntos que tratar y siendo las 14,00 horas, se da por finalizada la sesión de fecha 08 de febrero de 2005.

VºBº El Presidente



Antonio Velasco Blanco



La Secretaria



Angeles Collado Collado