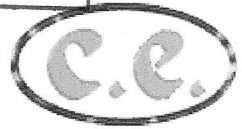


# Comité de Empresa



## ACTA REUNIÓN ORDINARIA DEL LUNES, 6 DE FEBRERO DE 2012.

### ASISTENTES:

Antonio Velasco Blanco (Presidente)  
Antonio Lara González (Secretario)  
M<sup>a</sup> Carmen Molina Gómez  
Francisco Ruiz Romero  
Andrés Cabrera Ruiz  
M<sup>a</sup> Ángeles Collado Collado  
Rafaela Bueno Martín  
Teresa Medina Navarro  
Cristóbal Alférez Mejías  
Niséforo Raya Luna  
M.<sup>a</sup> Dolores Morales Salcedo  
Rafael Morales Salcedo  
Nieves Rodríguez Polo  
Manuela Conejo Expósito (Delegada Sindical de UGT)  
Jesús Sevillano Morales (Delegado Sindical de CCOO)

- Excusa su ausencia Pedro Navarro Álvarez por motivos debidamente justificados. Teresa Medina, M<sup>a</sup> Dolores Morales y Nieves Rodríguez se irán incorporando en el transcurso de la sesión.

Siendo las 09:50 horas del citado día nos reunimos los anteriormente indicados en el Edificio Paraninfo del Campus de Rabanales, para tratar el siguiente orden del día:

<b>PUNTO 1º</b>	<b>Lectura y aprobación, si procede, del acta de 1 de diciembre de 2011.....</b>	<b>2</b>
<b>PUNTO 2º</b>	<b>Informe del Presidente.....</b>	<b>2</b>
<b>PUNTO 3º</b>	<b>Seguimiento del Plan de trabajo del C.E. para el período 2011-2015: .....</b>	<b>5</b>
	a) <b>Desarrollar el “Acuerdo Sobre Carrera Profesional, Promoción Interna y Acceso Libre Derivado de la Relación de Puestos de Trabajo”.....</b>	<b>5</b>
	b) <b>Desarrollar y negociar Ofertas Públicas de Empleo en las áreas de Conserjerías y Laboratorios en un contexto de garantía de estabilidad laboral. ....</b>	<b>5</b>
	c) <b>Desarrollar todas las promociones internas acordadas y los procedimientos necesarios para llevarlas a cabo.....</b>	<b>5</b>
	d) <b>Desarrollar el “Acuerdo del Complemento de Productividad y Mejora del Servicio”... ..</b>	<b>6</b>
	e) <b>Nuevas propuestas.....</b>	<b>6</b>
<b>PUNTO 4º</b>	<b>Documentación de entrada/salida y/o pendiente de tratar.....</b>	<b>7</b>

**PUNTO 1º Lectura y aprobación, si procede, del acta de 1 de diciembre de 2011.**

El Comité de Empresa aprueba el acta por unanimidad con modificaciones.

**PUNTO 2º Informe del Presidente.**

- Se incorporan Teresa Medina, M<sup>ª</sup> Dolores Morales y Nieves Rodríguez.

Desde el último Comité de Empresa se ha recorrido un largo camino, que no ha sido fácil pero que afortunadamente se resolverán en los próximos días asuntos muy importantes para varios colectivos del PAS Laboral:

- a) Procedimientos de promoción interna:** Están a punto de finalizar los procesos de promoción interna. En su mayoría están en la fase de publicación de la fase de concurso y sólo algunos están todavía en la segunda parte de la fase de oposición (me refiero a los Encargados de Equipo de STOEM y los TE de Conserjería) que quedará terminada en pocos días. Posiblemente para finales de mes esté todo concluido ya que a algunas promociones tendrán que esperar los diez días de reclamaciones de la fase de oposición para poder publicar el concurso.
- b) Concurso de Traslados del área de Laboratorios:** Se ha adjudicado por fin el concurso y han tomado posesión de sus plazas el día 6-02-12 en sus respectivos Departamentos:
  - i. Dpto. de Ingeniería Eléctrica (traslado procedente de la Universidad de Sevilla).
  - ii. Dpto. de Bromatología y Tecnología de los Alimentos
  - iii. Dpto. de Genética
  - iv. Dpto. Química Orgánica
- c) Curso de preparación para la promoción interna de Técnicos Especialistas de la U.A.C.D.S:** Se han hecho dos turnos uno de mañana y otro tarde adaptados a los turnos de trabajo. El curso comenzó el día 18-01-12 y termina el día 8-02-12.
- d) Adjudicación de plazas a los promocionados a Técnicos Auxiliares de Laboratorio de la última promoción interna:**

El lunes día 30-01-12 se citó a los promocionados a TA de Laboratorio en el Rectorado para la elección de destinos según las plazas ofertadas. Se les dio dos días de plazo para que, si lo estimaban oportuno, contactaran con los Departamentos implicados/elegidos por si tenían dudas respecto al trabajo que en ellos se realiza. Finalizado el plazo, deberán comunicar su elección definitiva.

De las seis plazas ofertadas, se han cubierto las plazas destinadas en los Departamentos de Agronomía, Ciencias Morfológicas, Genética e Ingeniería Rural y han quedado vacantes las 2 plazas del Dpto. de Biología Celular, Fisiología e Inmunología, una por petición de excedencia voluntaria y otra que no ha sido elegida por ninguno de los cinco implicados.

Esta misma mañana se ha recibido mail de Gerencia con nº 605 indicando las plazas adjudicadas definitivamente.

**e) Bolsas de trabajo**

- Como ya comunicamos en el pasado Comité, se habían hecho dos peticiones al Servicio Andaluz de Empleo para cubrir necesidades en las áreas de Conserjería y Mantenimiento.
- La Universidad dio el visto bueno a las currículas que remitió el S.A.E. y se les convocó a una prueba práctica para cada área en distintos días. Este Comité de Empresa estuvo representado por 2 personas en cada una de las pruebas.
- Se ha elegido a 6 personas para cubrir necesidades en el área de Conserjería. Las irán llamando a medida que se produzcan las necesidades.

**f) Convocatoria por parte de la Universidad a la Mesa Negociadora del Comité de Empresa el día 23-01-12:** el Gerente nos comunicó que la Universidad, en base a los [Acuerdo sobre Carrera Profesional, Promoción Interna y Acceso Libre derivado de la Relación de Puestos de Trabajo firmado el 16-12-09](#) y a las reiteradas peticiones de este Comité de Empresa iba a convocar ofertas públicas: tanto las plazas de nuevo ingreso que figuran en el acuerdo como las plazas vacantes en las áreas de Conserjerías y Laboratorios.

**El procedimiento será de CONCURSO-OPOSICIÓN en todas las convocatorias, y se concreta para cada una de las áreas de la siguiente forma:**

- Para las plazas de nuevo ingreso (turno libre):** 1 tipo test que varía en el número de preguntas (100 para el grupo I, 80 para el grupo II, 60 para el grupo III y 50 para el grupo IV). Dos prácticos para todos los grupos y además para los grupos I y II un tercer ejercicio que consistirá en la presentación y defensa del currículum.
- Conserjerías:** Se convocan 16 plazas. La oposición consistirá sólo en un examen tipo test de 80 preguntas.
- Laboratorios:** Se convocan todas las vacantes (incluyendo las que no se adjudiquen en la toma de posesión de los TA de Laboratorio) excepto las dos

de Grupo II que no pueden reconvertirse de grupo por el acuerdo entre la Universidad y el Comité de Empresa de 2006. El procedimiento será: 1 tipo test de 50 preguntas y 1 ejercicios práctico con dos supuestos.

- iv. Todas deben salir con una parte de temario general (que será el mismo para todas) y otra de temario específico para cada plaza salvo las 16 de Conserjería que tendrán el mismo temario específico.

**g) Formación:** El día 1-02-12 ha habido Comisión Extraordinaria de Formación para aprobar el Plan de Formación de 2012. Ha quedado abierto como el año pasado para ir incorporando los cursos que se propongan por la Universidad, el Comité de Empresa y Junta de Personal, tanto los específicos de las diferentes áreas definidas en el Plan, como los preparatorios de promociones internas y ofertas públicas previstos.

**h) Contestación ruegos y preguntas:**

- i. **Trabajo del personal de Conserjería en el edificio Pedro López de Alba:** El Encargado de Equipo de Conserjería del Rectorado me ha comunicado que los TA de Conserjería del Rectorado:

- Van a supervisar el trabajo del antiguo rectorado puesto que es un edificio más de la Universidad y depende del Rectorado.
- Van a llevar y traer el correo urgente.
- A recoger los indicadores de los procesos para llevar las estadísticas de calidad.

- ii. **Ruego que el representante en la Comisión de Asuntos Económicos haga las gestiones necesarias para que se incluya en el presupuesto de la UCO 2012 la partida necesaria para el pago del 4º Tramo de Calidad:**

- Quiero dejar constancia del texto íntegro de mi intervención en Consejo de Gobierno de 21-12-11 al respecto que queda reflejado en el acta aprobada en el Consejo de Gobierno de 03-02-12:

**El Sr. Consejero Velasco Blanco, indica:**

*“Igual que en la sesión de 04-11-11 expresé mi malestar por la falta de desarrollo de los Acuerdos sobre Carrera Profesional suscritos para PAS Funcionario y Laboral en 2009 y 2010 y el Sr. Rector se comprometió a reactivar el cumplimiento de todos los acuerdos, a día de hoy 21-12-11, quiero expresar públicamente que la Universidad:*

1. *Ha puesto en marcha todos los tribunales de Promoción Interna de PAS Laboral con una celeridad tal que permitirá tener finalizadas todas las convocatorias pendientes publicadas de 2010 y 2011 prácticamente para finales de enero o principios de febrero de 2012.*



2. *Me consta que el Sr. Rector está a punto de firmar o ha firmado ya las convocatorias de PAS Funcionario de Administración General (A1, A2 y C1), Biblioteca (A1) e Informática (A1 y A2) para mandarlas al BOJA.*
3. *En la reunión de la CAE del día 15-12-11 el Gerente me confirmó que en el Presupuesto para 2012 de la Universidad de Córdoba se contemplan las partidas necesarias para cumplir todos los compromisos suscritos con el PAS (Promociones Internas, 4º tramo de calidad, Ofertas Públicas, Progresión de Grado...etc.).”*

**iii. Ruego sobre la posibilidad de comprar un portátil para cada**

**Sección Sindical del presupuesto del Comité de Empresa:**

- El Presidente hizo las gestiones oportunas para que excepcionalmente el remanente del presupuesto de 2011 nos lo pase al presupuesto de 2012 (ya que el dinero no gastado anualmente se pierde) para poder comprar esos ordenadores y una impresora para el Comité de Empresa. El email de solicitud está registrado en salidas.

**PUNTO 3º Seguimiento del Plan de trabajo del C.E. para el período 2011-2015:**

- a) Desarrollar el “Acuerdo Sobre Carrera Profesional, Promoción Interna y Acceso Libre Derivado de la Relación de Puestos de Trabajo”.**

El punto engloba los puntos b) y c).

- b) Desarrollar y negociar Ofertas Públicas de Empleo en las áreas de Conserjerías y Laboratorios en un contexto de garantía de estabilidad laboral.**

El punto b) se ha tratado en el Informe del Presidente.

Quedan pendientes de negociar con la UCO las Macroáreas de Laboratorios así como los temarios y las bolsas de las mismas, teniendo presente el acuerdo adoptado por este CE que hasta tanto no esté regulado lo anterior, se mantiene vigente la actual Bolsa del área de Laboratorios.

- c) Desarrollar todas las promociones internas acordadas y los procedimientos necesarios para llevarlas a cabo.**

Respecto al punto c) tenemos pendiente:

- 1) Promociones pendientes de 2010-2011:
  - 9 plazas de TE de la nueva unidad de Apoyo a Centros, Departamentos y Servicios.
  - Se acuerda remitir un escrito a Gerencia recordando que estas son las únicas promociones pendientes de convocar del periodo 2010-11, y que había un compromiso de publicar la convocatoria durante el desarrollo del curso, que finaliza el próximo miércoles 8 de febrero.

2) Convocar las siguientes plazas de promoción interna previstas en 2012:

- Grupo I:

3 plazas de TSADI del SCAI.

- Grupo II:

3 plazas de TGMADI (1 en el Animalario y 2 en Departamentos).

1 plaza de TGMADI del SCAI

3 plazas de TGM de Biblioteca

- Grupo III:

2 TE en Departamentos

3 TE en nueva categoría en la UACDS

**d) Desarrollar el “Acuerdo del Complemento de Productividad y Mejora del Servicio”.**

Se analiza a fondo la situación de las unidades de Personal Laboral respecto al IV Tramo de Calidad.

A las 11:30 se hace un receso y se aprovechará para el desayuno.

Siendo las 12 horas se retoma la sesión.

- Después del debate, se acuerda mandar escrito a Gerencia solicitando el pago de los tramos primero y segundo en marzo y el tercero y cuarto en abril de 2012, y que la Universidad habilite los mecanismos oportunos para que todas las unidades puedan alcanzar el cuarto tramo conforme al Acuerdo.

**e) Nuevas propuestas.**

- i. Establecer un Reglamento de Provisión de Vacantes del PAS Laboral en el que queden reguladas los procesos de Promoción Interna y Oferta Pública de Empleo.
- ii. Actualización del Reglamento del Comité de Empresa.
- iii. Estudio sobre la viabilidad de un Reglamento sobre la participación del PAS Laboral en los proyectos de investigación.

**PUNTO 4º Documentación de entrada/salida y/o pendiente de tratar**

**ENTRADAS**

600 (21/12/2011): Servicio de PRL y Formación comunica Procedimiento de Registro Permanente Formadores

601 (26/12/2011) Escrito trabajadora sobre reclamación complemento homologación

602 (26/12/2011) TC1 y TC2

603 (20/01/2012) Gerencia convoca a la Comisión Negociadora

604 (24/01/2012) Gerencia remite borrador Temario OPE Conserjerías

605 (06/02/2012) Gerencia remite mail indicando las plazas adjudicadas definitivamente en la promoción a TAL.

606 (06/02/2012) Gerencia remite mail indicando las plazas que se convocan a OPE del área de Laboratorios y de Conserjería.

**SALIDAS**

531 (01/02/2011): Acta Aprobada del CE Ordinario de 10 de Octubre de 2011

532 (01/12/2011) Pésame

533 (01/12/2011) Pésame

534 (21/12/2011) Solicitud mantenimiento de disponible unidad de gasto CE

535 (02/01/2012) Presidente CE convoca a la Comisión Negociadora

536 (24/01/2012) Presidente remite a Comisión Negociadora borrador Temario propuesto por la UCO para OPE Conserjerías.

537 (30/01/2012) Presidente remite Borrador Acta de sesión ordinaria del CE de 01-12-2011

538 (06/02/2012) Convocatoria sesión ordinaria de CE para el 6 de febrero de 2012

**PUNTO 5º Ruegos y Preguntas.**

- Una delegada ruega que en previsión de la vacante que quedará en breve en el área de Biblioteca de Rabanales, se aplique el procedimiento habitual de cobertura de vacantes.
- Un delegado ruega que en todo caso y en todas las áreas se deben aplicar los procedimientos arbitrados en el Convenio Colectivo y en los acuerdos de este CE con la Universidad.
- Un delegado ruega que se hagan las gestiones oportunas para resolver definitivamente la situación del personal laboral de Biblioteca en la Ftad. de Medicina y en la Ftad. de Enfermería.

Siendo las 13:18 horas y sin más asuntos que tratar se da por finalizada la reunión del Comité de Empresa.



**Antonio Lara González**

**VºBº Presidente**

A handwritten signature in black ink, appearing to read "Antonio Velasco Blanco".

**Antonio Velasco Blanco**