

Acta de la Reunión de Sistema de Garantías de Calidad (Primer Cuatrimestre Curso 2020/2021)

Reunión on-line celebrada el día 30 de octubre de 2020, a las 10.15 horas, presidida por la Vicedecana de Ordenación Académica y Calidad, Dra. María Martínez-Atienza.

ASISTENTES:

Dra. M^a José Ramos Rovi, coordinadora del Grado de Historia, los profesores Dra. Soledad Gómez Navarro y Dr. José L. Sanchidrián Torti y el representante del PAS, D. Vicente León Lillo.

Excusa su no asistencia la profesora Dra. Margarita Cabrera Sánchez.

No asisten los representantes del alumnado Sara García Villar y Jorge Reverte.

Orden del día:

1. Lectura y aprobación, si procede, del acta de la sesión anterior:

<http://www.uco.es/organiza/centros/filosofia/es/calidad-grados-sgc-acta-sesiones>

2. Informe de la Presidenta

3. Informe de la Secretaria del SGCT

4. Análisis de la docencia del primer cuatrimestre

6. Ruegos y preguntas

Desarrollo de la Reunión:

1.- Lectura y aprobación, si procede, del acta de la sesión anterior

El acta se aprobó sin ninguna modificación.

2.- Informe de la Presidenta del SGCT

En primer lugar, la Sra. Presidenta informa de la compra de nuevos ordenadores de mesa para poder llevar a cabo la docencia bi-modal, habida cuenta de que los portátiles habilitados para ello no tienen la suficiente capacidad y potencia para el nuevo sistema. Estos ordenadores se instalarán en las aulas en breve.

En segundo lugar, la Sra. Presidenta también indica que ella y el Sr. Decano de la facultad, el Prof. Dr. Ricardo Córdoba de la Llave, acudieron al Ayuntamiento para solicitar la cesión o préstamo de nuevos espacios destinados para aulas de clase y

para la celebración de exámenes, necesidad agudizada a partir de las nuevas medidas preventivas ante el Covid-19 que requieren garantizar la separación social.

Al respecto, se ha consultado el alquiler del Palacio de Congresos con la empresa que se ocupa de su gestión y funcionamiento, pero el importe económico requerido es muy elevado. Se contempla la cesión por parte del Ayuntamiento, de un edificio ubicado en la avenida Gran Capitán y que podría utilizarse para despachos.

En tercer lugar, se informa del sistema de lectura de códigos en las aulas para documentar la asistencia de profesorado y alumnado, habilitado a partir de ahora para que haya que activarlo solo una vez, en la primera hora de clase cuando son varias de una misma asignatura.

En cuarto lugar, la Sra. Presidenta informa del proceso de E-guiado habilitado en el mes de julio para incorporar a las guías docentes las adendas a los escenarios A y B, el cual ha sido problemático pues parte del profesorado no lo hizo en el plazo que se habilitó para tal efecto, lo que supuso la imposibilidad de cierre de las guías docentes afectadas. Al respecto, la Sra. Presidenta agradece la labor del administrativo Vicente León para subsanar estos problemas.

3.- Informe de la Secretaria del SGCT

En primer lugar, la Secretaria indica que los dos representantes del alumnado no han asistido reiteradamente a las reuniones y no excusan su no asistencia. Para evitar que los alumnos del Grado de Historia no estén representados en el SGCT, propone la destitución de estas personas y el nombramiento de Francisco J. Chica y Cristina Pérez. Todos los miembros de la Comisión apoyan la medida.

En segundo lugar, la Secretaria informa de que el 11 de septiembre se celebró de manera virtual la “Jornada de acogida del alumnado de primer curso 2020-2021”. A las 10.00 horas el Sr. Decano y el equipo decanal dieron la bienvenida a los nuevos estudiantes y a las 12.00 horas fue el turno de las/os coordinadores/as de Grado. Se informó de las medidas adoptadas por la Facultad con motivo de la pandemia, de los grupos de docencia, el grado de presencialidad, la docencia en *streaming*, las medidas sanitarias, el PATU y el proyecto Alamines. Siete alumnos han solicitado la asignación de un/a tutor/a y cuatro han mostrado su interés por el proyecto Alamines.

Seguidamente se indica que como todos los años han llegado de la Unidad de Educación Inclusiva (UNEI) una serie de recomendaciones para la atención a estudiantes con necesidades educativas específicas. Estos informes se han remitido al profesorado que les imparte clase en el Grado.

En último lugar, se indica que a la Comisión de Ordenación Académica del 14-10-2020 se envió la propuesta de tribunales de TFG para el curso académico 2020-2021.

4. Análisis de la docencia y de la evaluación del segundo cuatrimestre

Al comienzo del curso académico se quejaron de que algunos profesores no impartían docencia de forma telemática. Se trasladó la queja a la Vicedecana y se habló con estos docentes. El problema eran las cámaras y los ordenadores de las aulas que no hacían viable la docencia en *streaming*. Se insiste en la compra de nuevos ordenadores de mesa para poder llevar a cabo la docencia bi-modal, habida cuenta de que los portátiles habilitados para ello no tienen la suficiente capacidad y potencia para el nuevo sistema. En unos días estarán funcionando en las aulas de la Facultad.

La profesora Soledad Gómez plantea la posibilidad de adoptar el sistema de docencia por videoconferencia sincrónica en el Moodle que, en su opinión, está dando buenos resultados. A este respecto indica la Sra. Vicedecana que desde el Rectorado se apuesta por mantener la presencialidad. Las medidas de seguridad adoptadas son las correctas para seguir manteniendo la asistencia del alumnado a los centros.

Por su parte el Sr. Vicente León indica que el trabajo on-line no va a ser igual al presencial, pero el personal docente y administrativo debe adaptarse a la situación de emergencia de la pandemia. La inversión en los nuevos equipos mejorará, sin duda, la calidad del servicio.

5.- Ruegos y preguntas

No hay ninguna cuestión.

Sin más asuntos que tratar terminó la reunión a las 11.35 horas.

Vº B. María Martínez-Atienza

Vº B. Mª José Ramos Rovi