

Acta de la reunión del SGCT

Grado de Filología Hispánica

Reunión celebrada el miércoles 13 de octubre a las 9.00 por videoconferencia.

ASISTENTES:

Prof. Dra. Brenes Peña, Ester

D^a. Castillejo Ferrezuelo María del Carmen, representante del PAS

Prof. Dra. García Manga, María del Carmen

D^a. García Clavero, Ana Rosa, representante del alumnado.

Prof. Dra. Martínez-Atienza de Dios, María

Prof. Dr. Sánchez Dueñas, Blas

Excusa su ausencia el Prof. Dr. Pedro Ruiz Pérez.

PUNTOS DEL ORDEN DEL DÍA

1º. Lectura y Aprobación, si procede, del acta de la sesión anterior.

Se aprueba por unanimidad.

2º. Informe de la Presidenta

La Sra. Presidenta informó sobre la sustitución en el SGCT del alumno D. Jesús Pérez López por la alumna D^a. Ana Rosa García Clavero al haber finalizado aquel sus estudios. En nombre de todo el SGCT se agradeció el esfuerzo, servicio y labor realizados por D. Jesús Pérez López en esta unidad.

Por otra parte, la Sra. Presidenta expuso lo siguiente:

- 1) Siguiendo las recomendaciones de las instituciones sanitarias y del servicio de prevención de la UCO, el equipo rectoral había tomado la decisión de volver a la presencialidad del 100% en las aulas.
- 2) Para ajustar los grupos y aulas a la nueva normalidad, se había previsto que, en función de las aulas asignadas y del número de alumnos de cada asignatura, se tuvieran unos días de seguimiento para comprobar que no hubiera problemas con las capacidades de las aulas en cada asignatura. En caso de que hubiera problemas con los aforos, se había dispuesto que los

profesores se pusieran en contacto con secretaría para la reasignación de espacios.

- 3) Se informó de que se había abierto el periodo de encuestas de valoración de las asignaturas del primer cuatrimestre en todos los grados.

3°. Informe del Secretario del SGCT

El Sr. Secretario comunicó que había llevado a cabo el acto de bienvenida de curso para el alumnado de primero.

Asimismo, comunicó que se habían realizado las gestiones pertinentes para poner en marcha los programas PATU y Alamines con una aceptable respuesta por parte del alumnado.

Finalmente, informó de la difusión entre al alumnado de la actividad “Compañeros de conversación” que, cuatrimestralmente, se organiza desde Preshco mediante la que se invita al alumnado de la UCO a colaborar con el alumnado americano que realiza una estancia de estudios en nuestra universidad.

4. Análisis de la evaluación del TFG y de las prácticas curriculares de grado

Los miembros del SGCT manifestaron su satisfacción por el buen funcionamiento que, en líneas generales, mantenía todo el procedimiento relacionado con el TFG en cuanto a su inscripción, defensa y evaluación, así como el desarrollo de las prácticas curriculares en un año difícil por los problemas derivados de la pandemia del COVID.

Con todo, como acciones de mejora, se planteó la posibilidad de dejar algún día más entre la fecha de la lectura ante el tutor y la asignación de los trabajos a los tribunales porque los tiempos eran tan próximos que, en alguna ocasión, se habían asignado trabajos a tribunales por algún problema informático o desliz del tutor al poner la calificación, con los consecuentes problemas derivados de esto.

En relación con las prácticas curriculares de grado, se volvió a evidenciar la falta de comunicación entre la UCO y las empresas. Esta falta de relación se percibe, sobre todo, entre el tutor académico y el tutor laboral con el fin de llevar un mejor seguimiento de las actividades desarrolladas por nuestro alumnado en las instituciones o empresas donde desarrollan sus prácticas. Como acción de mejora, se planteó que, además de poner un comunicado a todo el profesorado de la Facultad para informar sobre esta evidencia, se debía notificar que el tutor académico escribiera un correo al tutor laboral para abrir vías de comunicación que mejoraran toda la información y documentación relacionada con el desarrollo de las prácticas.

5. Análisis del desarrollo de la docencia en el curso 2021-2022

En líneas generales, se manifestó que el desarrollo de la docencia se había iniciado sin problemas o incidencias reseñables. Las principales dificultades se habían detectado en el funcionamiento de los equipos informáticos y los sistemas tecnológicos aunque en todas las ocasiones se habían resuelto sin afectar al funcionamiento ordinario de la docencia. También se apuntó que, en ocasiones, había habido más asistencia de la

que podía acoger el aula, aunque estos episodios puntuales también se habían solucionado sin mayor problema.

Finalmente, la Sra. Presidenta quiso notificar que, a pesar de que se volvía A la presencialidad, se debían seguir manteniendo el resto de las normas de protocolo anti-Covid dispuestas por el servicio de prevención.

6°. Ruegos y preguntas

No hubo.

Sin más asuntos que tratar terminó la reunión a las 9.45 horas.

Vº Bº de la Presidenta

Vº Bº El Secretario

Prof. Dra. María Martínez-Atienza de Dios

Prof. Dr. Blas Sánchez Dueñas.