

## **Acta de la reunión del SGCT**

### **Grado de Filología Hispánica**

Reunión celebrada el día 14 de diciembre de 2021, martes, a las 12.00 horas, en el despacho de la Vicedecana de Ordenación Académica y Calidad, Dra. María Martínez-Atienza de Dios.

#### **ASISTENTES:**

Prof. Dra. Brenes Peña, Ester.

Prof. Dra. García Manga, María del Carmen.

Prof. Dra. Martínez-Atienza de Dios, María.

D<sup>a</sup>. García Clavero, Ana Rosa, representante del alumnado.

Prof. Dr. Sánchez Dueñas, Blas.

Excusan su ausencia el Prof. Dr. Pedro Ruiz Pérez y D<sup>a</sup>. Carmen Castillejo Ferrezuelo, representante del PAS.

#### **PUNTOS DEL ORDEN DEL DÍA**

##### **1º.Lectura y Aprobación, si procede, del acta de la sesión anterior.**

Se aprueba por unanimidad.

##### **2º.Informe de la Presidenta**

La Sra. Presidenta expuso lo siguiente:

- 1) Se van a solicitar 4.000 euros en el marco de los planes de mejora de los títulos. Con cargo a dicho presupuesto y previa redacción de las memorias correspondientes, la cantidad se destinará a mejora de la megafonía del Aula Magna y a la renovación de dispositivos portátiles de interpretación.
- 2) Se le han concedido nuevos espacios a la facultad en el edificio López de Alba (antiguo rectorado). Se tiene previsto habilitar las estancias asignadas para despachos y una sala para doctorandos.
- 3) Se tiene previsto acometer una obra menor para reducir y reestructurar los despachos de la secretaría y administración del centro con el fin de ganar espacio para otras funciones.
- 4) Se va a cambiar el mobiliario del Aula Magna.
- 5) Se tiene previsto cambiar el reglamento de prácticas. En el nuevo aparecerán las instrucciones pertinentes para establecer las comunicaciones y relaciones

entre el tutor académico y el tutor laboral, con el fin de mejorar el seguimiento de las prácticas realizadas por el alumnado del centro.

- 6) Se ha terminado el plazo para la activación voluntaria de las encuestas por parte del profesorado, por lo que se ha procedido a la activación automática de aquellas asignaturas cuyos titulares no lo hubieran hecho en los plazos estipulados.
- 7) Se han mantenido reuniones con los responsables académicos en el rectorado con el fin de que se pueda incrementar hasta un 8 la nota que el director pueda otorgar al TFG.

### **3º. Informe del Secretario del SGCT**

El Sr. Secretario comunicó que se habían designado y aprobado los tribunales para la evaluación de los TFG del presente curso.

Por otra parte, señaló que se había procedido a la convalidación de asignaturas de varias alumnas que así lo habían solicitado. En este punto, para el futuro, se propuso que el coordinador del grado haga llegar a los responsables de las asignaturas que se quieren convalidar las guías docentes para que sean estos quienes expongan su aprobación o denegación.

### **4º. Análisis de la docencia del primer cuatrimestre**

La representante del alumnado expuso que la dinámica docente había sido muy buena en todos los cursos.

El alumnado ha mostrado su satisfacción y agradecimiento con la vuelta a la docencia presencial.

Tan solo se habían detectado quejas por parte del alumnado en dos asignaturas de primer curso porque el nivel de exigencia no se correspondía a lo consignado en la guía docente. Se acordó hablar con los profesores responsables para solucionar estas problemáticas con vistas al próximo curso.

### **5º. Ruegos y preguntas**

Sin más asuntos que tratar terminó la reunión a las 13.00 horas.

Vº Bº de la Presidenta

Vº Bº El Secretario

Prof. Dra. María Martínez-Atienza de Dios

Prof. Dr. Blas Sánchez Dueñas.