

6.- PERSONAL ACADÉMICO

6.1.- PERSONAL ACADÉMICO DISPONIBLE

El profesorado actualmente vinculado al título, con los datos correspondientes a su categoría profesional, su tipo de vinculación a la Universidad, su experiencia docente e investigadora y/o profesional es el que se incluye en el siguiente cuadro, diferenciado por ámbitos de conocimiento:

Ámbito de Conocimiento	Categoría Académica	Doctor (S/N)	Experiencia docente (años)	Experiencia Investigadora (sexenios)	Dedicación al Título		Dedicación a otros Títulos	
					Dedicación (TC ó TP)	Tiempo (horas/semana)	Tiempo (horas/semana)	Nombre de los Títulos
Análisis Matemático	Profesor Titular Universidad	S	32	2	TP	4,06	3,03	<ul style="list-style-type: none"> • Grado en Química • Grado en Bioquímica
	Profesor Titular Universidad	S	28	1	TP	2,70	4,10	
	Profesor Titular Universidad	S	17	2	TC	7,20		
Arquitectura y Tecnología de Computadores	Profesor Sustituto Interino	S	12	0	TP	2	4,80	<ul style="list-style-type: none"> • Grado en Ingeniería Informática
	Profesor Sustituto Interino	S	12	0	TP	2,00	5,40	
Ciencia de la Computación e Inteligencia Artificial	Catedrático de Universidad	S	30	3	TP	2,00	1,00	<ul style="list-style-type: none"> • Grado en Ingeniería Informática
	Catedrático de Universidad	S	17	3	TP	1,23	1,46	
Edafología y Química Agrícola	Profesor Ayudante Doctor	S	4	0	TP	1,03	7,00	<ul style="list-style-type: none"> • Grado en Ciencias Ambientales • Grado en Biología
Electromagnetismo	Profesor Titular Universidad	S	13	2	TC	7,60		<ul style="list-style-type: none"> • Máster Universitario en Profesorado de Enseñanza Secundaria Obligatoria y Bachillerato, Formación Profesional y Enseñanza de Idiomas
	Profesor Asociado	S	12	0	TP	5,00	0,26	
Electrónica	Profesor Titular Escuelas Universitarias	N	33	0	TP	1,60	6,13	<ul style="list-style-type: none"> • Grado en Ingeniería Electrónica Industrial • Grado en Ingeniería Eléctrica • Máster Universitario en Energías Renovables Distribuidas • Máster Universitario en Comercio
	Profesor Sustituto Interino	S	4	0	TP	2,00	3,23	
	Profesor Sustituto Interino	S	13	0	TP	4,00	3,32	

								Exterior e Internacionalización de Empresas
Estadística e Investigación Operativa	Profesor Titular Universidad	S	19	1	TP	1,36	0,66	• Grado en Química
Física Aplicada	Catedrático de Universidad	S	14	4	TP	2,80	0,86	<ul style="list-style-type: none"> • Grado en Ciencias Ambientales • Grado en Biología • Grado en Química • Máster Universitario en Plasma, Láser y Tecnologías de Superficie • Máster Universitario en Profesorado de Enseñanza Secundaria Obligatoria y Bachillerato, Formación Profesional y Enseñanza de Idiomas
	Catedrático de Universidad	S	18	4	TP	4,00	0,33	
	Catedrático de Universidad	S	17	5	TP	2,80	0,83	
	Catedrático de Universidad	S	15	5	TC	3,60		
	Catedrático de Universidad	S	14	4	TP	1,03	2,33	
	Catedrático de Universidad	S	16	5	TP	3,20	0,50	
	Profesor Titular Universidad	S	16	2	TP	2,40	2,80	
	Profesor Titular Universidad	S	19	2	TC	4,40		
	Profesor Titular Universidad	S	17	3	TC	3,20		
	Profesor Contratado Doctor	S	13	2	TC	6,60		
	Profesor Asociado	S	14	0	TP	1,60	3,06	
	Profesor Asociado	N	21	0	TC	5,60		
Profesor Sustituto Interino	S	2	0	TP	3,60	3,86		
Física Atómica, Molecular y Nuclear	Catedrático de Universidad	S	15	4	TC	4,20		
	Profesor Ayudante Doctor	S	2	0	TC	7,00		

	Profesor Sustituto Interino	S	2	0	TC	1,60		
Física de la Materia Condensada	Profesor Titular Universidad	S	21	3	TC	3,60		
	Profesor Contratado Doctor	S	10	2	TC	7,20		
Matemática Aplicada	Profesor Titular Universidad	S	12	2	TP	2,70	1,42	<ul style="list-style-type: none"> • Grado en Ingeniería Eléctrica • Grado en Ingeniería Electrónica Industrial • Itinerario conjunto G.º en Derecho + G.º en Administración y Dirección de Empresas
	Profesor Titular Universidad	S	18	2	TP	7,60	0,10	
	Catedrático Escuelas Universitarias	S	17	0	TP	2,70	5,80	
Proyectos de Ingeniería	Profesor Contratado Doctor	S	12	1	TP	2,00	5,20	<ul style="list-style-type: none"> • Grado en Ingeniería Informática
Química Física	Catedrático de Universidad	S	14	4	TP	1,76	1,33	<ul style="list-style-type: none"> • Grado en Bioquímica • Grado en Química • Máster Universitario en Química Aplicada • Máster Universitario en Profesorado de Enseñanza Secundaria Obligatoria y Bachillerato, Formación Profesional y Enseñanza de Idiomas • Transversales Másteres Universitarios
	Profesor Titular Universidad	S	12	3	TP	3,00	1,72	
	Profesor Sustituto Interino	S	4	0	TP	4,43	1,40	
	Contrato PDI (Ramón y Cajal)	S	6	0	TP	1,60	2,20	

Procedimiento actual para garantizar la formación continua del profesorado

La docencia de calidad es difícil, exigente, y demanda de sus protagonistas una adecuada preparación, con una actualización constante y una formación permanente. Una de las maneras de conseguirlo es por medio de los programas de Formación del Profesorado Universitario. Éstos deben ofrecer la oportunidad de adquirir, asimilar y aplicar los saberes necesarios para un ejercicio profesional más eficiente y satisfactorio. Sobre esta base se plantea la actuación de la Formación del Profesorado de la Universidad de Córdoba que asume, como parte de sus competencias, la selección, formación y promoción del personal docente e investigador. Por otra parte, se establece que la docencia es un objetivo prioritario y que, para mejorar su calidad, se potenciará la selección, formación y perfeccionamiento de su profesorado, así como la adopción de las mejores técnicas didácticas para cada caso. Con esta intencionalidad de mejora de la capacidad docente, la formación permanente es considerada tanto un derecho como un deber del profesorado.

La experiencia en la organización de cursos formativos al profesorado nos enseña que la oferta de acciones aisladas, si bien sirven para cubrir necesidades específicas, no permiten una formación integral del profesorado, por lo que a partir de estas necesidades básicas se debe de articular y organizar un PLAN DE FORMACIÓN DEL PROFESORADO UNIVERSITARIO, en el que se integren todas las acciones formativas que permitan al profesor/a recibir una visión global de la actividad docente así como de las herramientas necesarias para desarrollar esta labor de forma óptima, promoviendo la participación de nuestro profesorado en convocatorias nacionales, para la mejora de la docencia y la investigación, y que ha venido proporcionando, desde el curso 2007/08 una formación docente a su profesorado mediante un título propio de experto, abordando el reto de dar un nuevo impulso a la certificación de la formación inicial, así como a la formación permanente, mediante un plan que diferencia con claridad ambas dimensiones; contextualiza el desarrollo profesional en los ámbitos específicos de práctica; avanza en el proceso de transferencia de los aprendizajes competenciales; y diversifica las estrategias de formación.

En este sentido, hace unos años se puso en marcha un **Plan Plurianual de Formación del Profesorado Universitario** en la Universidad de Córdoba, orientado a mejorar las competencias profesionales del profesorado en el contexto de las actuales titulaciones oficiales y ámbitos de investigación, sustituido en 2018 por un Reglamento en el que la formación del profesorado se estructura en cuatro programas:

1. Programa de Formación Docente del Profesorado Novel

Uno de los objetivos más relevantes del Plan es facilitar la iniciación docente del profesor o profesora novel mediante un proceso de inducción con acompañamiento experto (mentoría, innovación tutelada) en el contexto de su propia práctica docente. El Programa I de este Plan cumple con esta función. De este modo, en la UCO se pone en marcha un plan piloto de formación inicial docente y, por otra parte, se introduce la inducción como método formativo básico en esta etapa profesional inicial.

El programa I tiene una duración de dos cursos académicos, en los que se desarrollan las tres fases siguientes:

- **Fase centralizada.** Incluye nueve *cursos y seminarios breves* de carácter teórico- práctico: Planificación Docente - Metodología Docente – Evaluación - Orientación y tutoría - Coordinación y trabajo en equipo - Competencias personales, interpersonales y comunicativas - Innovación e investigación docente - Marco normativo y gestión universitaria - Ética profesional y responsabilidad social (igualdad de género, atención a la diversidad, aprendizaje-servicio, cooperación al desarrollo, ciudadanía democrática, derechos humanos).

Son impartidos por profesorado de reconocido prestigio, en los que se proporciona una introducción a las competencias docentes básicas. Los principios y estrategias que en ellos se presenten se aplican en las dos fases siguientes (práctica docente mentorizada e innovación tutelada) en los contextos docentes del profesorado y becarios participantes.

- **Fase de práctica docente mentorizada.** Una vez finalizada la fase centralizada, se inicia un proceso de inducción en el que el profesor o profesora novel, acompañado/a de una profesora o profesor experto (mentor/a), aplica de manera eficiente los principios y estrategias presentados en la primera fase.

- **Fase de innovación tutelada.** El profesor o becario en formación se incorpora a un grupo docente en el que su coordinador o coordinadora, o bien uno de sus miembros, cumpla con los requisitos establecidos para los tutores del programa.

2. Programa de Formación en Competencias Transversales

El Programa de Formación en Competencias Transversales (programa II) es uno de los dos programas de formación permanente de carácter generalista, considerado como introductorio del programa de formación específica (Formación Docente en Centros), en el que se contextualizan y desarrollan las competencias que son objeto de formación en el presente programa. Asimismo, se organizan actividades dirigidas al desarrollo de competencias investigadoras y de gestión. Consta de actividades breves (cursos, seminarios, talleres, jornadas) sobre una serie de módulos que se consideren transversales a los centros e incluso a las ramas de conocimiento, y referentes tanto a la docencia como a la gestión e investigación.

3. Programa de Formación Docente en Competencias Instrumentales

Va dirigido a apoyar las aplicaciones docentes de lo que se consideran en el contexto europeo dos competencias clave del aprendizaje a lo largo de la vida –el plurilingüismo y la competencia digital–, y adopta la siguiente estructura:

1. Subprograma de Formación Docente en Inglés: integrado por las actuaciones de formación previstas en el Plan para el Fomento del Plurilingüismo de la UCO.

2. Subprograma de Formación Docente en TIC y eLearning: integrado por seminarios y talleres aplicados sobre diversas herramientas tecnológicas de uso didáctico: recursos multimedia para la docencia; entornos de aprendizaje virtual y sistemas de gestión del aprendizaje; videoconferencia y otras herramientas de comunicación; diseño de cursos online masivos y abiertos; integración de otras herramientas tecnológicas de última generación con las metodologías activas en la docencia universitaria; formación en herramientas de gestión de la información y herramientas para capacitación del profesorado para la impartición de asignaturas virtuales.

4. Programa de Formación en Centros

El Programa de Formación en Centros (programa IV) es un programa de formación permanente de carácter específico en el que se contextualizan y desarrollan las competencias que son objeto de formación en los programas generalistas (II y III). Se trata de un programa que, potencialmente, permite una mejor detección de las necesidades formativas, una mayor implicación del profesorado y una garantía más elevada de estabilidad de las mejoras logradas.

El programa IV se ha incluido en el presente plan respondiendo asimismo a la intención general de que los centros y departamentos asuman un mayor protagonismo y corresponsabilidad en la gestión de lo que se considera un pilar básico de la calidad de la docencia y de la investigación: la formación de su profesorado.

Toda la información sobre formación de profesorado universitario está disponible en el enlace:

<http://www.uco.es/servicios/fpu/formacion/>

Procedimiento actual para garantizar el sistema de acceso del profesorado novel

El Vicerrectorado competente en materia de personal, desde la entrada en vigor de la LOU y la aprobación de los Estatutos de la UCO, ha venido avanzando en el establecimiento de un sistema de acceso del profesorado que, a la par que justo, potencie una mayor calidad en nuestro profesorado y, como consecuencia, en la calidad de la enseñanza.

Este sistema se basa en los siguientes instrumentos:

- Reglamento de Régimen Académico de los Estudios Oficiales de Grado de la Universidad de Córdoba
- Baremo aprobado por Consejo de Gobierno y consensuado con Decanos/Directores de Centro, Directores de Departamento y representantes legales del profesorado.
- Participación en el proceso selectivo de los Departamentos, a quienes corresponde interpretar el mayor o menor nivel de afinidad entre los currículos de los candidatos y los perfiles de la convocatoria.
- Actuación rigurosa y eficaz de la Comisión de Contratación en lo que se refiere a la aplicación del baremo.
- Ágil y flexible sistema de atención a las reclamaciones que pudieran producirse.

Mecanismos de que se dispone para asegurar que la selección del profesorado se realizará atendiendo a los criterios de igualdad entre hombres y mujeres y de no discriminación de personas con discapacidad.

La Universidad de Córdoba es consciente de la necesidad de generar acciones y políticas que favorezcan la plena igualdad entre hombres y mujeres. Por ello, uno de los objetivos que recoge en su Plan Estratégico es ser una institución con una conciencia incorporada a las acciones ordinarias de plena igualdad de las mujeres que proyecta al exterior. En este mismo sentido el **II Plan de Igualdad entre Mujeres y Hombres de la Universidad de Córdoba**, aprobado en Consejo de Gobierno del 3/12/2018, señala la “Igualdad en el trabajo y conciliación”, y recoge en su Acción 5.1 *Promoción de la igualdad en el acceso al empleo y la promoción profesional*, las siguientes actuaciones:

- Actividad 5.1.1. Analizar y garantizar que la normativa que rige las políticas de acceso, en especial las ofertas de empleo, los procesos de selección y la consideración de méritos, no generan discriminación directa o indirecta.
- Actividad 5.1.2. Garantizar la igualdad real y efectiva, desde una perspectiva de género, en los anuncios de puestos de trabajo y en las convocatorias de la Universidad.
- Actividad 5.1.3. Reequilibrar el colectivo infrarrepresentado (hombres o mujeres) en las nuevas contrataciones siempre que exista igualdad de méritos entre las personas solicitantes.
- Actividad 5.1.5. Solicitar a las Comisiones de Contratación que emitan informes sobre los resultados de la selección, en el caso de que no exista una presencia equilibrada de hombres y mujeres.
- Actividad 5.1.6. Adoptar medidas de acción positiva para fomentar la promoción a categorías y cuerpos profesionales del colectivo -hombre o mujer- que esté infrarrepresentado.

Para hacer efectivo dicho compromiso la Universidad de Córdoba, ha establecido una serie de criterios, que se relacionan a continuación, para garantizar la igualdad entre hombres y mujeres y garantizar la no discriminación de personas con discapacidad en la selección de su profesorado. Dichos criterios son:

- a) En lo que se refiere al establecimiento de “perfil” y “actividades” a desarrollar por los candidatos, exigencia de criterios objetivamente asumibles por igual por hombres y mujeres.
- b) Rechazo y eliminación (si procediere) en las convocatorias de plazas de profesorado, de cualquier condicionamiento que suponga una discriminación por razones físicas.
- c) Actuaciones específicas (en el sentido que se presenten en cada caso como necesarias) para facilitar la movilidad en el campus y el ordinario ejercicio de la docencia de toda persona con discapacidad.
- d) Facilitar la compatibilidad entre el ejercicio de la docencia e investigación y las obligaciones familiares.
- e) Presencia equilibrada entre hombres y mujeres en las comisiones de selección.

Debemos mencionar también el apoyo y asesoramiento a los servicios y a la comunidad universitaria que presta la **Unidad de Igualdad de la UCO** (<http://www.uco.es/igualdad/>).

Esta Unidad se crea en cumplimiento de la normativa vigente en materia de igualdad de género entre mujeres y hombres en el ámbito universitario. Abordar la igualdad en el contexto universitario resulta necesario para visibilizar la presencia de mujeres y hombres respecto a diferentes ámbitos como la docencia, el acceso al conocimiento, la investigación, los órganos de responsabilidad, la corresponsabilidad o la gestión del tiempo.

Son tareas básicas de la Unidad de Igualdad velar por el cumplimiento de la normativa en materia de género, elaborar informes diagnósticos que muestren la presencia y el pensamiento de hombres y mujeres en la UCO, y proponer, a los órganos que correspondan, la aprobación de Planes de Igualdad que incluyan acciones positivas para mejorar los posibles desequilibrios que se detecten en el diagnóstico.

Por otra parte, la **Cátedra de Estudios de las Mujeres "Leonor de Guzmán" de la Universidad de Córdoba** (<http://www.uco.es/catedrasyaulas/catedramujeres/>) es un colectivo integrado por docentes, investigadoras e investigadores, profesionales y otras personas interesadas en promover y desarrollar los estudios sobre las mujeres desde una perspectiva interdisciplinar en el campo de la investigación científica y de la docencia, en interrelación con los diversos sectores sociales y profesionales de Córdoba.

Son objetivos propios de la Cátedra los siguientes:

1. Promover, fomentar e impulsar la aplicación de la perspectiva de género en la formación de investigadoras e investigadores y en la realización de tesis doctorales y proyectos.
2. Asesorar en las materias que son objeto de su ámbito específico de conocimiento.
3. Proponer cursos y titulaciones propias en la Universidad de Córdoba, de conformidad con el reglamento de estudios propios.
4. Promover, desarrollar y colaborar en cursos de doctorado, másteres y programas de intercambio entre docentes, investigadoras e investigadores y profesionales de la Universidad de Córdoba con otras Universidades.
5. Fomentar la colaboración y la realización de convenios con otras instituciones y organismos públicos y privados.
6. Crear y desarrollar un fondo bibliográfico y documental propio y una colección especializada dentro del Servicio de Publicaciones de la UCO.
7. Organizar cursos, seminarios, encuentros y demás actividades de formación.
8. Fomentar la reflexión sobre los contenidos de las diversas disciplinas académicas desde una perspectiva de género y su consiguiente modificación curricular.
9. Promover la formación no-sexista del profesorado y de otros colectivos profesionales, corrigiendo actitudes discriminatorias en el ejercicio docente, investigador y profesional.
10. En general, la promoción, creación, impulso y desarrollo de cuantas acciones y actividades puedan contribuir a la difusión y proyección social de la Cátedra y de sus objetivos en Córdoba y provincia, así como propiciar la participación efectiva y la integración de la ciudadanía y de otros grupos profesionales y sociales en la esfera de la Cátedra.

En materia de discapacidad el **Reglamento para facilitar la incorporación e integración de personal con discapacidad a la Universidad de Córdoba** (aprobado en Consejo de Gobierno de 28 de abril de 2017) permite paliar el desequilibrio en los puestos de trabajo entre personal laboral o funcionario de PDI y PAS de personas con discapacidad, además de garantizar y favorecer su desarrollo en igualdad de condiciones. Las medidas de acción positiva dirigidas a las personas con discapacidad igual o superior al 33% son de diferente naturaleza: (i) Económicas para el desarrollo de las tareas y funciones del personal trabajador; (ii). De soporte y apoyo a las tareas a desarrollar por el trabajador; (iii). Protección de las personas trabajadoras; (iv). Adaptación del puesto de trabajo.

Por otra parte, los derechos de conciliación de la vida profesional, personal y familiar quedan también respaldados en el **Reglamento para compatibilizar el cuidado de menores con la producción científica** (acuerdo de Consejo de Gobierno de 05/02/2015, modificado el 28/04/17) y en el **I Plan Concilia de la Universidad de Córdoba** (aprobado en Consejo de Gobierno de 23 de mayo de 2017).

Finalmente, destacar la labor del **Servicio de Atención a la Diversidad** (<http://www.uco.es/servicios/sad/>), que se trata con más detalle en el punto 4.3 de esta memoria.

Todas estas acciones se complementan con la puesta en marcha de **Planes Anuales de Innovación y Mejora Educativa** (<http://www.uco.es/organizacion/calidad/innovacioneducativa/es/plan-de-innovacion-en-vigor>), en los que se establece líneas prioritarias de actuación, en distintas modalidades, como son proyectos de innovación docente y de formación en ésta, relacionados con el impulso de la igualdad de género y la atención a la discapacidad en la docencia universitaria, la colaboración con centros docentes públicos no universitarios, ayudas para desarrollar y consolidar buenas prácticas docentes innovadoras así como para la participación de colaboradores docentes externos como apoyo a la calidad de las enseñanzas de Grado.

6.2.- OTROS RECURSOS HUMANOS DISPONIBLES

PERSONAL DE ADMINISTRACIÓN Y SERVICIOS:

En la actualidad se dispone del siguiente personal de Administración y Servicios, que ofrece un apoyo imprescindible para el desarrollo del título.

ÁREA	ESCALA/CATEGORÍA
SECRETARÍA DECANATO	
Secretaría de Decanato	Escala Administrativa
SECRETARÍA FACULTAD DE CIENCIAS	
Jefe de Unidad	- 1 Escala Administrativa
Gestores Administrativos	- 1 Escala Administrativa - 2 Escala Auxiliar Administrativa
Administrativo	- 1 Escala Auxiliar Administrativa

BIBLIOTECA. -

La Facultad de Ciencias está ubicada en el Campus Universitario de Rabanales, y sus fondos bibliográficos se encuentran en la Biblioteca Central de la Universidad (Biblioteca Maimónides), con sede en dicho Campus.

Está integrada por Servicios Técnicos centralizados y Servicios del Área Científica y Agroalimentaria:

ÁREA	ESCALA/CATEGORÍA
SERVICIOS TÉCNICOS CENTRALIZADOS	
Acceso al Documento	- 1 Responsable del Servicio (Ayudante de Archivos, Bibliotecas y Museos) - 1 Titulado de Grado Medio Servicio de Biblioteca
Automatización	- 1 Responsable del Servicio (Ayudante de Archivos, Bibliotecas y Museos) - 1 Ayudante de Archivos, Bibliotecas y Museos) - 1 Técnico Especialista de Bibliotecas, Archivos y Museos
Biblioteca General	- 1 Responsable del Servicio (Ayudante de Archivos, Bibliotecas y Museos) - 2 Titulados de Grado Medio Servicio de Biblioteca
Documentación	- 1 Responsable del Servicio (Facultativo de Archivos, Bibliotecas y Museos) - 1 Titulado de Grado Medio Servicio de Biblioteca
Proyectos y Recursos Electrónicos	- 1 Responsable del Servicio (Ayudante de Archivos, Bibliotecas y Museos)
SERVICIOS DEL ÁREA CIENTÍFICA Y AGROALLIMENTARIA	
Adquisiciones y Proceso Documental	- 1 Responsable del Servicio (Ayudante de Archivos, Bibliotecas y Museos) - 2 Ayudantes de Archivos, Bibliotecas y Museos - 1 Titulado de Grado Medio
Atención al Usuario	- 1 Responsable del Servicio (Ayudante de Archivos, Bibliotecas y Museos) - 1 Ayudante de Archivos, Bibliotecas y Museos - 3 Titulados de Grado Medio

	- 4 Técnicos Especialistas de Biblioteca - 1 Técnico Auxiliar de Biblioteca
Hemeroteca	- 1 Técnico Especialista de Biblioteca

Esta dotación se completa con un Técnico Especialista de Conserjería y un Técnico Auxiliar de Conserjería.

INFORMÁTICA. -

Al igual que ocurre en el área de Biblioteca, la Facultad cuenta con el apoyo del personal de informática del Servicio de Apoyo a la Docencia e Investigación de la Universidad de Córdoba, ubicado también en el Campus de Rabanales (Edificio Ramón y Cajal) y que tiene la siguiente dotación:

PUESTO	ESCALA/CATEGORÍA
Jefe de Servicio	- Escala Analistas
Gestor Administrativo	- Escala Administrativa
6 Analistas/Programadores	- 1 Escala de Analistas - 5 Escala de Programadores
7 Programadores/Operadores	- 2 Escala de Programadores - 5 Escala de Operadores
4 Operadores	- 4 Escala de Operadores

PERSONAL DE DEPARTAMENTOS. -

Además imparten docencia en las titulaciones de la Facultad los siguientes Departamentos, que tienen su sede en el Campus de Rabanales.

DEPARTAMENTO	PERSONAL DISPONIBLE
Biología Celular, Fisiología e Inmunología	- 2 Administrativos - 2 Técnicos Especialistas de Laboratorio
Bioquímica y Biología Molecular	- 2 Administrativos - 2 Técnicos Especialistas de Laboratorio - 3 Técnicos Auxiliares de Laboratorio - 1 Maestro de Taller
Botánica, Ecología y Fisiología Vegetal	- 1 Administrativo - 3 Técnicos Especialistas de Laboratorio - 1 Técnico Auxiliar de Laboratorio
Estadística, Econometría, Investigación Operativa y Organización de Empresas y Economía Aplicada	- 1 Administrativo - 1 Maestro de Taller
Física	- 1 Administrativo - 1 Técnico Especialista de Laboratorio - 1 Titulado de Grado Medio de Apoyo a la Docencia y la Investigación
Genética	- 1 Administrativo - 1 Técnico Especialista de Laboratorio - 2 Técnicos Auxiliares de Laboratorio
Informática y Análisis Numérico	- 1 Administrativo - 1 Técnico Especialista de Laboratorio
Ingeniería Gráfica y Geomática	- 1 Administrativo
Matemáticas	- 1 Auxiliar Administrativo

DEPARTAMENTO	PERSONAL DISPONIBLE
	- 1 Técnico Especialista de Laboratorio - 1 Maestro de Taller
Microbiología	- 1 Administrativo - 3 Técnicos Especialistas de Laboratorio
Química Agrícola y Edafología	- 1 Administrativo - 2 Técnicos Especialistas de Laboratorio
Química Analítica	- 2 Administrativos - 1 Técnico Especialista de Laboratorio
Química Física y Termodinámica Aplicada	- 1 Administrativo - 1 Técnico Especialista de Laboratorio - 1 Titulado de Grado Medio de Apoyo a la Docencia y la Investigación
Química Inorgánica e Ingeniería Química	- 1 Administrativo - 2 Técnicos Especialistas de Laboratorio
Química Orgánica	- 1 Administrativo - 2 Técnicos Especialistas de Laboratorio
Zoología	- 1 Administrativo - 2 Técnicos Especialistas de Laboratorio - 1 Técnico Auxiliar de Laboratorio

CONSERJERÍA. -

La docencia de la titulación se imparte en las distintas aulas del Campus. Para su gestión se dispone del siguiente personal, integrado en el Servicio de Gestión y Administración del mismo:

ESCALA/CATEGORÍA
1 Jefe de Servicio (Escala de Gestión Universitaria)
1 Jefe de Negociado (Escala Administrativa)
2 Técnicos Especialistas de Laboratorio
3 Encargados de Equipo de Conserjería
3 Coordinadores de Servicios de Conserjería
30 Técnicos Especialistas de Conserjería

Procedimiento para garantizar la formación del personal de administración y servicios

La Formación Continua es un derecho permanente de los trabajadores, fomenta la igualdad de oportunidades y constituye un elemento favorecedor de la promoción personal y profesional.

Los Estatutos de la Universidad de Córdoba establecen que el personal de administración y servicios tiene el derecho a recibir la formación adecuada y necesaria para el ejercicio de sus funciones, y que se organizarán cursos de formación, especialización y perfeccionamiento tanto para el personal funcionario como para el laboral.

Existe un Plan Integral de formación del PAS, que gestiona la Unidad de Formación del PAS y cuyas actividades se programan anualmente, a la vista de las propuestas que formula la Gerencia, el Comité de Empresa, la Junta de Personal y las necesidades formativas manifestadas por el personal en las encuestas que se cumplimentan al efecto.

Los objetivos generales del plan son:

- Incentivar la formación en idiomas
- Actualización metodológica de cómo recibir y adquirir formación
- Consensuar herramienta o forma de validación de la formación
- Impartir formación de competencias específicas según puestos
- Aplicar técnicas de comunicación (asertividad y otras habilidades sociales)
- Potenciar la formación para el trabajo en equipo
- Formar para el Liderazgo
- Actualización de novedades (nueva legislación, manejo de nuevas herramientas...)
- Avanzar en la búsqueda de la calidad, mejorando la gestión e identificación de problemas, estableciendo indicadores y aprendiendo a evaluar los mismos

Las acciones formativas se encuadran en dos grandes apartados:

1.- **Formación interna**, dentro de la que hay que contemplar, con acciones de *carácter específico*, destinadas al desarrollo correcto de las funciones del puesto de trabajo que ocupe el personal, y *genéricas*, cuyos contenidos están dirigidos a todo el Personal que manifieste interés en adquirir o ampliar conocimientos de una determinada materia, con independencia del área funcional o actividad profesional en la que se encuentre.

2.- **Formación externa** que por su contenido y demás características, coincide con las necesidades y expectativas de formación de personal de la Universidad de Córdoba, ya se trate de cursos, congresos, seminarios, jornadas u otras actividades formativas; y que está organizadas por otras instituciones.

En la web de la Unidad de Formación (<http://www.uco.es/estudios/sep/fpas/>) puede consultarse la información detallada.

Por otra parte, la Universidad de Córdoba convoca anualmente **Becas Erasmus de movilidad** con fines de formación para personal no docente (*STT: Staff Mobility for Training*), dirigidas al Personal de Administración y Servicios para la realización de estancias de formación orientadas a mejorar sus competencias profesionales en lengua inglesa, con el objeto de contribuir a la internacionalización de la Universidad y de los servicios que en ella se ofrecen. En los últimos cursos se han beneficiado de estas becas más de 40 miembros de este colectivo.

Destinadas al personal que realiza actividades de gestión de programas internacionales de intercambio en los Centros, el Vicerrectorado de Relaciones Internacionales también convoca becas para **Perfeccionamiento en Gestión Administrativa de Programas de Intercambio Internacionales** (*Communicative Skills for Administrators in International Exchange Programmes*).

Las acciones de movilidad del PAS pueden consultarse en el siguiente enlace:

<http://www.uco.es/internacional/movilidad/es/movper-nodocente>