

|  |
| --- |
| **Programa Erasmus+ (Acción KA103) para movilidad de personal invitado de empresas con fines docentes en los estudios de Grado y Máster de la Universidad de Córdoba. CURSO 2021 - 2022** |

# ACEPTACIÓN DE BECA

**DATOS DE LA PERSONA BENEFICIARIA**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Apellidos** |  | | **Nombre** |  |
| **DNI-NIF** |  | **E-mail (UCO)** | |  |
| **Centro donde impartirá la formación** |  | | | |
| **Titulación** |  | | | |
| **Dirección postal** |  | | | |
| **Código Postal** |  | **Población** | |  |
| **Teléfono fijo** |  | **Teléfono móvil** | |  |

El/la beneficiario/a anterior **ACEPTA** la beca financiera que le ha sido concedida en relación a la convocatoria del **Programa Erasmus+ (Acción KA103) para movilidad de personal invitado de empresas con fines docentes en los estudios de Grado y Máster de la Universidad de Córdoba. CURSO 2021 – 2022** con las siguientes **CONDICIONES:**

1. Cumplimiento de todos los requisitos establecidos en la convocatoria. El hecho de no satisfacer esta condición podría suponer la pérdida, y en su caso, la devolución de los gastos no justificados.
2. Empresa de origen: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
3. Nombre de la persona que realiza la invitación: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
4. Fecha inicio de la estancia \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / Fecha de fin de la estancia \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
5. El pago de la beca se realizará mediante abono en la cuenta nº:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

abierta a nombre del beneficiario de la ayuda financiera en una entidad bancaria española.

El pago se realizará en **dos plazos**, según lo indicado en la convocatoria, siendo necesario para ello la **remisión a la Oficina de Relaciones Internacionales de la UCO**:

Primer plazo (80%): Una vez firmado el Convenio de Subvención y antes de la fecha de inicio del periodo de movilidad.

Segundo plazo (20%): Una vez finalizada la estancia y tras la realización del cuestionario final en línea, además de la presentación de los documentos justificativos relativos a la movilidad STA.

Con la firma de este documento, el/la beneficiario/a consiente expresamente que la Universidad pueda hacer uso de los datos recogidos en el mismo, con la finalidad de tramitar el pago de la beca, así como para posibles informaciones que la Universidad considere de interés.

En\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, a \_\_\_\_\_\_ de del 2022

El/la beneficiario/a de la subvención

DIRIGIDO A: Directora General de Internacionalización Programas de Movilidad