

INFORME DE LA REUNIÓN DE COORDINACIÓN DEL 1ER CUATRIMESTRE DEL CURSO 2020-2021

FECHA 11 DE DICIEMBRE DE 2020 A LAS 11:00 HORAS DE LOS GRADO DE LA EPSB A TRAVÉS DE LA PLATAFORMA CISCO WEBEX.

ORDEN DEL DÍA:

1. INFORME DE SEGUIMIENTO DE COORDINACIÓN DEL 1er CUATRIMESTRE (2020)
2. INCIDENCIAS Y ASPECTOS A MEJORAR RELATIVOS A LA COORDINACIÓN
3. RUEGOS Y PREGUNTAS

Asistentes PDI: Antonio Rodero, Enrique Cano, Enrique Fernández, Francisco Taguas, Jesús Gutiérrez, Fátima Moreno, Manolo López, Pedro Torralbo. **Consejo de estudiantes:** Francisco Meléndez.

1. INFORME DE SEGUIMIENTO DE COORDINACIÓN DEL PRIMER CUATRIMESTRE
Las principales actividades de coordinación del primer cuatrimestre del curso 2020-2021 han sido:
 - Durante el mes de Julio se revisó la apertura de las guías docentes para la incorporación de los escenarios A y B en formato de semipresencialidad y no presencial. Se contempló que había algunas guías que presentaban errores que estaban relacionados principalmente con:
 - La nota mínima de las distintas técnicas de evaluación no debe de ser superior a 4 puntos en los escenarios A y B. En algunos casos se mantenía la nota del escenario presencial que no tenía estas limitaciones.
 - En algunas guías se detectó que cambiaban las técnicas de evaluación y/o el peso de estas sobre la nota final, y que no cumplían con los intervalos establecidos en el documento verifica del título.
 - Se escribió un correo a todos los profesores responsables de asignaturas en las que se había detectado que la guía docente presentaba erratas para que las corrigieran en tiempo y forma.
 - Revisión de los Calendarios del Primer Cuatrimestre. En términos generales los Calendarios se han entregado en tiempo y forma, pero se han detectado que en no pocas ocasiones los Calendarios no están del todo completos y presentan errores importantes a tener en cuenta:
 - Las horas de teoría y prácticas deben coincidir exactamente con las que se recogen en la guía docente y la carga lectiva de la asignatura. No se pueden dar menos horas o más horas de la carga docente de la asignatura.

- Las horas de tutoría deben de estar recogidos en los calendarios, y fuera del horario docente.
 - Las visitas técnicas deben estar recogidas en el calendario, con la duración de las mismas y a ser posible fecha de la visita o aproximada. En el caso de no haber visita deben de intentar recuperarse esas horas con otras actividades docentes.
 - Los calendarios deben ir firmados por el profesor responsable.
- Informar de que el día 10 de noviembre se pasó de modalidad completamente presencial, al escenario A de semipresencialidad. En este escenario denominado escenario A, contemplado en las guías docentes, las clases de teoría en grupo grande son a través de videoconferencias síncronas y las clases de prácticas con marcado carácter de experimentalidad como prácticas de laboratorio se han mantenido presenciales. Se ha dado la posibilidad de impartir a través de videoconferencias las clases prácticas de aula que pudieran desarrollarse en este formato de forma óptima.
- El subdirector de Ordenación Académica de la EPSB ha ordenado y hecho algún cambio horario, aunque mínimo, para facilitar la asistencia a clase del alumnado cuando ha sido requerida.
 - Se pidió que las clases se impartieran desde instalaciones de la UCO, y se han impartido desde la EPSB y desde instalaciones y despachos de Rabanales.
 - Se pidió que las reservas de aula se cambiaran desde dónde estaban fijadas originalmente al nuevo espacio dónde se pretendían impartir las clases, a través de las personas de contacto en la EPSB y Campus de Rabanales.
 - NO se han emitido códigos QR para registrar la docencia en despachos debido a la avalancha de peticiones y a que se piensa que es una situación temporal.
 - Por tanto, las clases que se han movido desde el espacio docente original no se han firmado, siendo la evidencia de la docencia la actividad originada en Moodle y las videoconferencias.
- A día de hoy la información que tenemos es que los exámenes son presenciales manteniendo la fecha y hora contemplado en el horario de exámenes publicado en la Web y aprobado en Junta de Escuela.
- La semana próxima enviaremos las fichas de coordinación del 1er Cuatrimestre para que las rellenen los coordinadores de las asignaturas. Esperamos la máxima colaboración de todos vosotros. Estas fichas junto con la información recogida en esta reunión nos sirven para hacer el Informe de Coordinación del Cuatrimestre, que es de carácter obligatorio.

- Un poco más adelante se enviarán los Calendarios del 2º Cuatrimestre. Pedimos que se completen en su totalidad y de acuerdo a la carga lectiva de la asignatura y su guía docente.
- Se han respondido a los correos recibidos sobre coordinación, no habiéndose recibido temas relevantes que mencionar.
- Se expone que al inicio de curso se ofertaron cursos de formación del profesorado relacionados con las herramientas de docencia online. Que es previsible que abran nuevos cursos de cara al segundo cuatrimestre.

2. INCIDENCIAS Y ASPECTOS A MEJORAR RELATIVOS A LA COORDINACIÓN

- Francisco Meléndez representante del Consejo de Estudiantes, pone sobre la mesa dos cuestiones que ha afectado a los alumnos.
 - En primer lugar, les preocupa el horario de los autobuses y que en ocasiones les ha llegado la información con muy poca antelación o de forma errónea, y que en alguna ocasión se han quedado algunos alumnos sin poder coger el autobús. Pide que se sepan los horarios con antelación y estén claros, para que no haya dudas.
 - En segundo lugar, comenta que en el cambio del escenario totalmente presencial al escenario A de semipresencialidad hubo algunos problemas, algo de incertidumbre y dudas, y que a algunos profesores les costó adaptarse a las nuevas metodologías docentes virtuales u online. Pero que esto ocurrió solo al inicio y que pronto se readaptó todo. También que al principio tenían dudas sobre los cambios de horario y la presencialidad o no de las clases prácticas.
- Enrique Fernández, subdirector de Calidad, responde sobre el tema de autobuses, informando a Francisco de que se han adaptado los horarios de autobuses cada semana en función de los horarios de clases presenciales, mirando por el interés del alumnado, aunque esto ha hecho que se tuvieran que fijar los horarios de autobuses cada semana y con poca antelación. Pone de manifiesto que es un tema complejo, ya que la casuística de horarios de alumnos es enorme, y es muy complicado ajustar los horarios para todos los alumnos. Respecto a las dudas sobre el cambio de horario y la presencialidad de las clases prácticas, el Subdirector comenta que además de la información por parte del Centro al alumnado, la forma más directa que cada profesor a través de Moodle informe a sus alumnos de los cambios que afectan a su asignatura respecto a horario o presencialidad.
- El profesor Enrique Cano opina que es posible que la comunicación entre el Centro o Equipo Directivo y el alumnado no haya sido buena del todo. Piensa que

una forma directa y efectiva de comunicarse con ellos es a través del Consejo de Estudiantes para que estos remitan la información entre los alumnos.

Respecto a la adaptación de los profesores a las nuevas metodologías docentes expone que el problema ha sido muy reducido ya que la mayoría de los profesores ya tienen la experiencia del curso pasado, y las cámaras del aula en muchos casos llevaban utilizándose desde el inicio del curso. Piensa que los desajustes de los primeros días han sido debido a la rapidez con la que se ha pasado de un escenario a otro.

- El profesor Jorge García le ha preguntado a Francisco Meléndez si ellos estaban en comunicación con el profesor Javier de los Ríos, encargado de fijar los horarios de autobuses, y responden que sí, que ellos hablaban o estaban en contacto con Javier.
También le pregunta si han perdido horas de docencia como consecuencia del cambio de un escenario a otro, y confirma que no, que se han mantenido las horas de clase y los contenidos. Que sólo en casos excepcionales se ha perdido alguna clase y que se ha recuperado.
- La profesora Fátima Moreno pone de manifiesto los problemas de conexión WIFI que han tenido muchos alumnos de la residencia universitaria, y que ha sido un problema recurrente por parte de alumnos para poder seguir clases, entregar prácticas...etc.
- El profesor Jesús Ravé, responsable de la residencia, informa de que este problema ya se ha resuelto, se han puesto varias antenas nuevas, más megas y que actualmente la conexión es buena.
- El responsable del Consejo de Estudiantes, Francisco Meléndez confirma que esto es así, y que la conexión de la residencia ahora es muy buena.
- El profesor Jesús Ravé, propone que, de cara al segundo cuatrimestre, se informe con antelación al alumnado de qué clases de prácticas van a ser presenciales y cuáles no, para que se puedan organizar. Afirmo que para racionalizar sus horarios los alumnos le solicitaron dar sus clases de prácticas de forma virtual, pero que en su caso esto no es posible.
- El profesor Pedro Torralbo, informa de que los alumnos se quejan de un volumen muy alto de entrega de prácticas y que con frecuencia tienen que pedir que se les amplíen los plazos de entrega. Piensa que sería bueno coordinar la entrega de prácticas, que el peso de las prácticas en la evaluación sea acorde al tiempo o esfuerzo que conlleva realizarlas y que vayan orientadas a lo que se va a preguntar en el examen, para que todo ese trabajo sea útil de cara a superar el examen.

- El profesor Jorge García afirma que está de acuerdo con lo que propone, pero que la coordinación de la entrega de prácticas o fecha de entrega es muy compleja. Que cada asignatura tiene unos ritmos o tiempos diferentes, que la evaluación de cada una es diferente, y que cada profesor es responsable de elaborar la guía docente y la evaluación de sus asignaturas conforme a sus criterios. También piensa que la mejor forma de coordinar las entregas es con los alumnos, consensuando con ellos las fechas de entrega. Es habitual que cuando pones una fecha de entrega corta, los alumnos antes de fijarla te lo comunican y se da más tiempo, para que puedan entregarla en tiempo y forma. También que el curso pasado y este curso son excepcionales porque al tener más peso la evaluación continua, el peso y número de las entregas de prácticas han aumentado.

3. RUEGOS Y PREGUNTAS.

No ha habido, todos los temas se han tratado en el punto 2.

4. CONCLUSIONES

A modo de resumen, se recogen varios aspectos que se consideran importantes de esta reunión de coordinación de cara a mejorarlos en el segundo cuatrimestre.

- ✓ Intentar conocer los horarios de autobuses con mayor antelación y ver cuál es la forma más ágil de hacérsela llegar a los alumnos.
- ✓ Ir trabajando en los horarios de 2º Cuatrimestre para que se sepan con tiempo los cambios en el mismo, y qué prácticas van a ser presenciales y cuáles online.
- ✓ De cara a elaborar las guías docentes del curso próximo y la evaluación de estas, se pedirá a todo el profesorado que reflexione sobre la idoneidad y carga de trabajo de cada una de las prácticas o entregables y que se acorde al peso que tiene en la evaluación.
- ✓ Finalmente, es importante que cada profesor tenga el teléfono del delegado de clase y a la inversa, para poder avisar de posibles cambios de última hora.

Firmado:

Jorge García Morillo, Coordinador Grado EPSB

