



RESOLUCIÓN RECTORAL POR EL QUE SE DECRETA EL CIERRE DE TODAS LAS INSTALACIONES DE LA UNIVERSIDAD DE CÓRDOBA, EXCEPTUANDO LAS MENCIONADAS EXPRESAMENTE, QUE TENDRÁN ACCESO RESTRINGIDO.

Tras la Declaración del Estado de Alarma en el Real Decreto 463/2020, de 14 de marzo, por el COVID-19 (BOE, nº 67, de 14 de marzo de 2020), la Orden de 13 de marzo de 2020, por la que se adoptan medidas preventivas de salud pública en la Comunidad de Andalucía como consecuencia de la situación y evolución del coronavirus (COVID-19) (BOJA extraordinario, nº 5 de 13 de marzo de 2020), varias Resoluciones Rectorales conjuntas de las Universidades Públicas Andaluzas, así como las Instrucciones previas y posteriores al Estado de Alarma dictadas por los órganos competentes de esta Universidad, y en virtud de la comparecencia pública del Presidente del Gobierno en el día de ayer, para pedir que se extremen las medidas de contingencia y el mantenimiento del Estado de Alarma durante 15 días más, esta Universidad ha resuelto lo siguiente:

- 1) Cierre total de las instalaciones, excepto Rectorado, Campus de Rabanales y Residencias Universitarias, que tendrán acceso restringido.
- 2) Todo el personal de la Universidad de Córdoba que necesite recoger material indispensable para cumplir con el teletrabajo, tendrá acceso a sus centros durante el día de mañana lunes 23 de marzo, de 9.00 a 15.00h. Para el desarrollo del teletrabajo por parte del PAS, se seguirá aplicando lo establecido en la Instrucción de la Gerencia de 15 de marzo de 2020, siguiendo las pautas de trabajo establecidas por los jefes de servicio y responsables.
- 3) A partir del martes próximo todos los edificios de la Universidad, excepto los 0mencionados en el punto primero, permanecerán cerrados, estando restringido el acceso a los edificios exceptuados, que estarán controlados por personal de seguridad.
- 4) Todos los permisos y certificados de acceso a instalaciones, concedidos con anterioridad a esta Resolución, quedan anulados a partir del miércoles 25 de marzo, excepto los correspondientes al Equipo de Dirección de la Universidad.
- 5) A partir del martes 24 de marzo, aquel Personal Docente e Investigador y Personal Investigador que no disponga de conexión wifi, podrá acceder a un espacio habilitado en el Rectorado para el desarrollo de su **docencia no presencial**. Para ello deberá cumplimentar el **anexo I** adjunto. Este acceso estará limitado al horario docente establecido.
- 6) El personal de la Universidad de Córdoba que necesite acceder al Campus de Rabanales a partir del próximo miércoles, día 25, para el **cuidado de animales y/o plantas en instalaciones no centralizadas**, o atender alguna **investigación puntual**, deberá solicitar autorización utilizando el **anexo II** adjunto. Esta autorización estará limitada al tiempo mínimo imprescindible para realizar la labor indicada.

Código Seguro de Verificación	UULVAH5WI4RWMWUDZEBX4EDHEA	Fecha y Hora	22/03/2020 19:48:08
Normativa	Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la ley 59/2003, 19 de diciembre, de firma electrónica		
Firmado por	JOSE CARLOS GOMEZ VILLAMANDOS		
Url de verificación	https://sede.uco.es/verifirma/	Página	1/2





UNIVERSIDAD DE CÓRDOBA

- 7) El **Personal de Servicios Esenciales presenciales** deberá presentar el **anexo III** adjunto, debidamente cumplimentado, para obtener autorización de acceso.
- Servicio de Prevención de Riesgos Laborales. A determinar por el Jefe de Servicio.
 - Área de Informática: A determinar por el jefe del Área.
 - UCODigital: personal dedicado a la plataforma Moodle. A determinar por el Director de UCODigital.
 - Servicio de Animales de Experimentación. Se aplica el acuerdo vigente de 31/03/2011.
 - Instalaciones Ganaderas: 1 efectivo, Personal Laboral.
 - Apicultura mantenimiento colmenas de abejas 1 efectivo, Personal Laboral.
 - Registro y Administración Electrónica: 1 efectivo para asistencias puntuales a determinación de Jefe de Servicio.
 - Unidad Técnica: 2 efectivos, Personal Laboral (1 grupo II y 1 grupo III) Pasan al sistema de guardias localizadas.
 - El responsable de un Centro/Departamento/Servicio/Área/Unidad, no incluido en la relación anterior, que considere la necesidad de asistencia puntual de algún efectivo ha de justificar la necesidad y desde Secretaría General se procederá a emitir certificado individual.
- 8) Los Servicios de **seguridad** de toda la Universidad, los de **limpieza** de las instalaciones en las que haya personal, así como los de **restauración, lavandería y control de acceso** en los Colegios Mayores, quedarán limitados al mínimo imprescindible para mantener las instalaciones en las condiciones adecuadas a la situación.

Este Estado de Cierre de Instalaciones se mantendrá hasta su levantamiento por nueva Resolución Rectoral.

En Córdoba, a 22 de marzo de 2020

RECTOR MAGNÍFICO DE LA UNIVERSIDAD DE CÓRDOBA

Fdo: José Carlos Gómez Villamandos

Código Seguro de Verificación	UULVAH5WI4RWMWUDZEBX4EDHEA	Fecha y Hora	22/03/2020 19:48:08
Normativa	Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la ley 59/2003, 19 de diciembre, de firma electrónica		
Firmado por	JOSE CARLOS GOMEZ VILLAMANDOS		
Url de verificación	https://sede.uco.es/verifirma/	Página	2/2





ANEXO I
SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN DE TRASLADO POR NECESIDADES DE WI-FI PARA DOCENCIA
NO PRESENCIAL

1. SOLICITANTE		Apellidos	Nombre	D.N.I.
Cuerpo/ Categoría				
Departamento:				
2. JUSTIFICACIÓN DE LA NECESIDAD DEL TRASLADO				
Localidad	Dirección	Organismo (en su caso)		
<p>La persona solicitante se compromete a cumplir todas las medidas de seguridad requeridas por las autoridades competentes.</p> <p align="center"><input type="checkbox"/></p>				
<p>3. FECHA QUE SE SOLICITA: DEL _____ DE ____ / AL _____ DE _____ DE 2020 HORA/S: DE LAS _____ A LAS _____</p>				
Recorrido y Fecha (indicar recorrido de ida y vuelta a realizar y día y hora de cada)			Firma del solicitante	
<p>4. INFORME DEL CENTRO DE IMPARTICIÓN DE LA DOCENCIA</p> <p>La actividad propuesta por el solicitante es absolutamente necesaria para la ejecución de la actividad docente no presencial _____</p> <p>siendo el informe</p> <p>FAVORABLE <input type="checkbox"/> DESFAVORABLE <input type="checkbox"/></p> <p>En Córdoba, a _____ de _____ de _____</p> <p align="center">El/la Decano/a</p> <p>Fdo.: _____</p>			<p>5. VISTO BUENO DE LA DIRECCIÓN DEL DPTO</p> <p>Córdoba, a _____ de _____ de _____</p> <p align="center">El/a Director/a del Departamento</p> <p>Fdo.: _____</p>	
<p>6. RESOLUCIÓN DEL RECTORADO</p> <p>Vista la solicitud formulada por el investigador que se indica, ha resuelto:</p> <p>ESTIMAR <input type="checkbox"/> DESESTIMAR <input type="checkbox"/></p> <p>la presente solicitud.</p>			<p>En Córdoba, a _____ de _____ de _____</p> <p align="center">EL RECTOR</p> <p>Fdo.: _____</p>	



ANEXO II
SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN DE TRASLADO POR NECESIDADES DE EJECUCIÓN
PROYECTOS DE INVESTIGACIÓN Y
ATENCIÓN DE SERES VIVOS EN INSTALACIONES NO CENTRALIZADAS

1. SOLICITANTE	Apellidos	Nombre	D.N.I.
Cuerpo/ Categoría	Proyecto de investigación al que pertenece		
Departamento:	Órgano concedente:		

2. JUSTIFICACIÓN DE LA NECESIDAD DEL TRASLADO	

Localidad	Dirección	Organismo (en su caso)
-----------	-----------	------------------------

La persona solicitante se compromete a cumplir todas las medidas de seguridad requeridas por las autoridades competentes.

3. FECHA QUE SE SOLICITA: DEL _____ DE ____ / AL _____ DE _____ DE 2020 HORA/S: DE LAS _____ A LAS _____	
Recorrido y Fecha (indicar recorrido de ida y vuelta a realizar y día y hora de cada)	Firma del solicitante

<p>4. INFORME DEL IP DEL PROYECTO</p> <p>La actividad propuesta por el solicitante es absolutamente necesaria para la ejecución del proyecto de investigación de referencia</p> <p>siendo el informe</p> <p>FAVORABLE <input type="checkbox"/> DESFAVORABLE <input type="checkbox"/></p> <p>En Córdoba, a _____ de _____ de _____</p> <p style="text-align: center;">El/la IP del Proyecto</p> <p>Fdo.: _____</p>

<p>5. VISTO BUENO DE LA DIRECCIÓN DEL DPTO</p> <p>Córdoba, a _____ de _____ de _____</p> <p style="text-align: center;">El/a Director/a del Departamento</p> <p>Fdo.: _____</p>

<p>6. RESOLUCIÓN DEL RECTORADO</p> <p>Vista la solicitud formulada por el investigador que se indica, ha resuelto:</p> <p>ESTIMAR <input type="checkbox"/> DESESTIMAR <input type="checkbox"/></p> <p>la presente solicitud.</p>

<p>En Córdoba, a _____ de _____ de _____</p> <p style="text-align: center;">EL RECTOR</p> <p>Fdo.: _____</p>



**ANEXO III
SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN DE TRASLADO PARA MANTENIMIENTO DE LAS
INFRAESTRUCTURAS ESENCIALES**

1. SOLICITANTE	Apellidos	Nombre	D.N.I.
	Cuerpo/ Categoría		
Departamento:			

2. JUSTIFICACIÓN DE LA NECESIDAD DEL TRASLADO

Localidad	Dirección	Organismo (en su caso)
-----------	-----------	------------------------

La persona solicitante se compromete a cumplir todas las medidas de seguridad requeridas por las autoridades competentes.

3. FECHA QUE SE SOLICITA: DEL _____ DE ____ / AL _____ DE _____ DE 2020 HORA/S: DE LAS _____ A LAS _____

Recorrido y Fecha (indicar recorrido de ida y vuelta a realizar y día y hora de cada)	Firma del solicitante

**4. INFORME DEL JEFE/RESPONSABLE
CENTRO/DEPARTAMENTO/SERVICIO (en su caso)**

La actividad propuesta por el solicitante es absolutamente necesaria para el mantenimiento de las infraestructuras esenciales

siendo el informe

FAVORABLE DESFAVORABLE

En Córdoba, a _____ de _____ de _____

El/la IP del Proyecto

Fdo.: _____

5. VISTO BUENO DE LA GERENCIA

Córdoba, a _____ de _____ de _____

El/a Director/a del Departamento

Fdo.: _____

6. RESOLUCIÓN DEL RECTORADO

Vista la solicitud formulada por el investigador que se indica, ha resuelto:

ESTIMAR DESESTIMAR

la presente solicitud.

En Córdoba, a _____ de _____ de _____

EL RECTOR

Fdo.: _____